	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA **MUNICIPIO DE CIUDAD BOLÍVAR** **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ DEL CITARÁ** **PLAN DE MEJORAMIENTO Y RECUPERACIÓN**	**VERSIÓN 2** **30/05/2024**

PERÍODO: 1	**Grado : 8 A**	**ÁREA: TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA Y EMPRENDIMIENTO**

DOCENTE: BEATRIZ HELENA PÉREZ MARTÍNEZ

NÚCLEOS TEMÁTICOS DESARROLLADOS:

- Herramientas básicas de Microsoft Word
- Introducción al uso de Excel
- Presentaciones básicas en PowerPoint
- Fundamentos del emprendimiento y creación de empresa

ESTÁNDAR BÁSICO DE COMPETENCIA (EBC)

- Utiliza adecuadamente herramientas tecnológicas (Word, Excel y PowerPoint) para organizar, presentar y comunicar ideas de manera efectiva.
- Diseña propuestas de emprendimiento con elementos básicos de una empresa.

INDICADORES DE DESEMPEÑO ASOCIADOS

- Redacta un texto en Word aplicando funciones como encabezado, pie de página, imágenes, bordes y portada.
- Elabora una tabla en Excel aplicando sumas básicas.
- Diseña una presentación en PowerPoint con mínimo 5 diapositivas, usando imágenes y transiciones.
- Crea una propuesta de empresa con nombre, misión, visión, objetivos, logo y lema.

ESTRATEGIAS A DESARROLLAR

- Actividades prácticas desde casa usando recursos como celular, computador o papel.
- Guías de trabajo autónomo con instrucciones claras y ejemplos.
- Uso de software libre o versiones móviles gratuitas.
- Promoción de la creatividad y el pensamiento emprendedor.
- Retroalimentación individual a través de revisión de evidencias escritas o digitales.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROTOCOLO DE RECUPERACIÓN

Semana	Actividad	Medio de entrega
1	Redacción de un cuento en Word con diseño	Digital o escrito
2	Tabla de gastos personales en Excel	Digital o escrita
3	Presentación en PowerPoint: "Mis pasatiempos"	Digital (fotos o archivo)
4	Diseño de una empresa inventada	Digital o en hoja

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterio	Porcentaje
Cumplimiento de todas las actividades y requerimientos	25%
Creatividad en el diseño y presentación de las tareas	20%
Uso adecuado de herramientas tecnológicas (Word, Excel, PowerPoint)	25%
Claridad y organización de la información	15%
Presentación estética (ya sea digital o escrita)	15%

ACTIVIDAD EVALUATIVA

1. Word:
Crear un cuento con mínimo una página, que incluya:

- Portada
- Encabezado (nombre del estudiante)
- Pie de página (nombre del colegio)
- Imágenes
- Formas
- Bordes
- Cambios de fuente

2. Excel:
Realizar una tabla con mínimo 5 productos, donde se incluya:

- Nombre del producto
- Precio
- Cantidad
- Total (precio x cantidad)

3. PowerPoint:
Presentación de mínimo 5 diapositivas sobre un tema libre (pasatiempos, mi familia, mi deporte favorito, etc.), incluyendo:

- Título
- Texto breve
- Imágenes
- Transiciones entre diapositivas
- Animaciones
- Capturas
- Formas
- Tablas

4. Emprendimiento:
Diseñar una empresa ficticia que contenga:

- Nombre
- Misión
- Visión
- 3 objetivos
- Lema
- Logo (dibujado o hecho en Word/PowerPoint)
- Crear un vídeo de presentación de la empresa